INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°3 DEL MES DE MAYO DEL 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-2948
10 DE MARZO DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA.
FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO
CC 14.799.511 DE TULUÁ

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2025

FCO

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **mayo de 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realizacion de las actividades asociadas al proyecto implementación de la política pública de protección animal del departamento del Valle del Cauca - un valle animalista.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

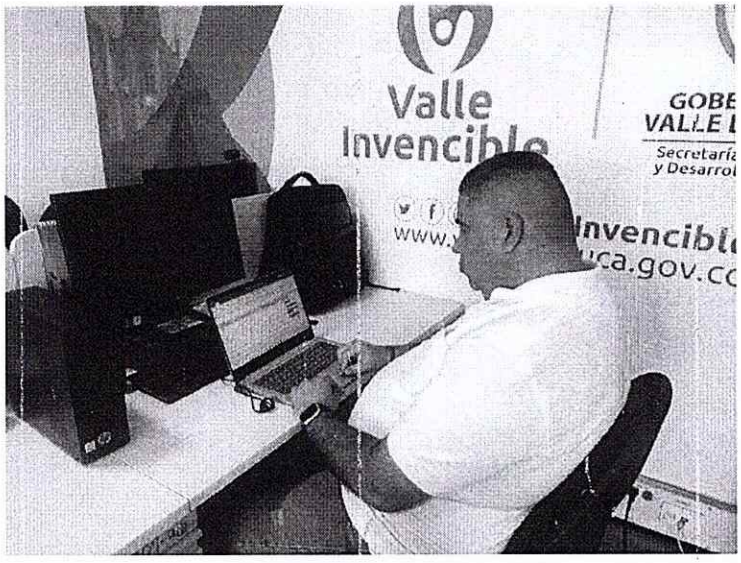
- Realicé la consulta y descarga de los registros presupuestales de compromiso del otrosí, mediante el sistema SAP donde se ingresa la transacción ZFIP0008 y numero de documento, los cuales se descargaron y se imprimieron un total de 78 documentos realizados en el mes de abril de 2025. Donde se realiza la revisión de cada uno de ellos de: El número de contrato, descripción, valor y numero de cuota de cada uno de ellos y se envían para sus respetivas firmas.

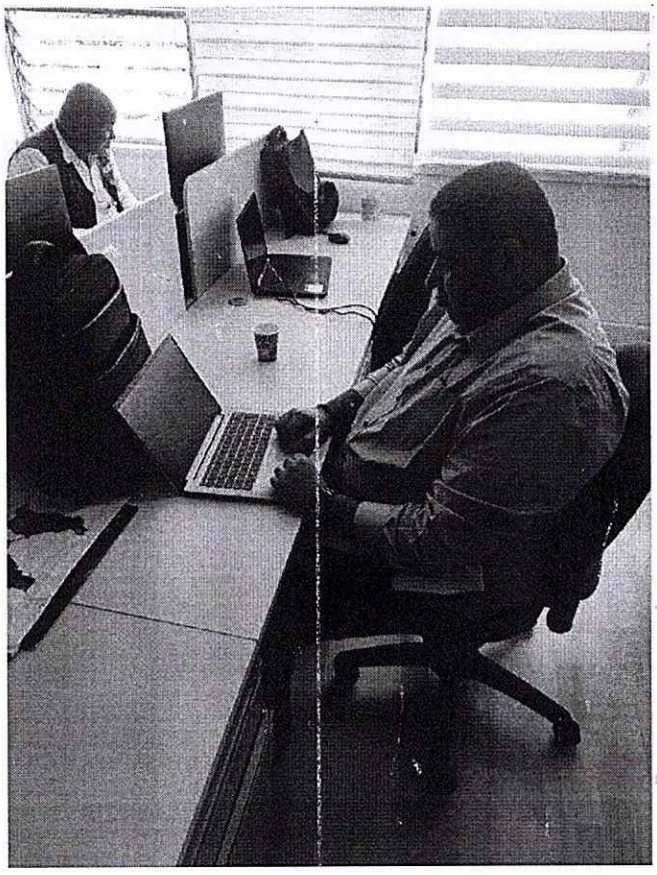
- Verifiqué las carpetas que están en el DRIVE del correo financiero de la secretaria, las cuales fueron subidas por los contratistas del área financiera que revisaron los PS del mes de abril de la cuota dos y cuatro. Las cuentas de los contratistas correspondiente a la planilla uno y dos del mes de abril del año 2025, adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto que estén en su totalidad y con todos sus soportes correctos para posteriormente ser enviados a archivo.

REGISTO FOTOGRAFICO



FCO





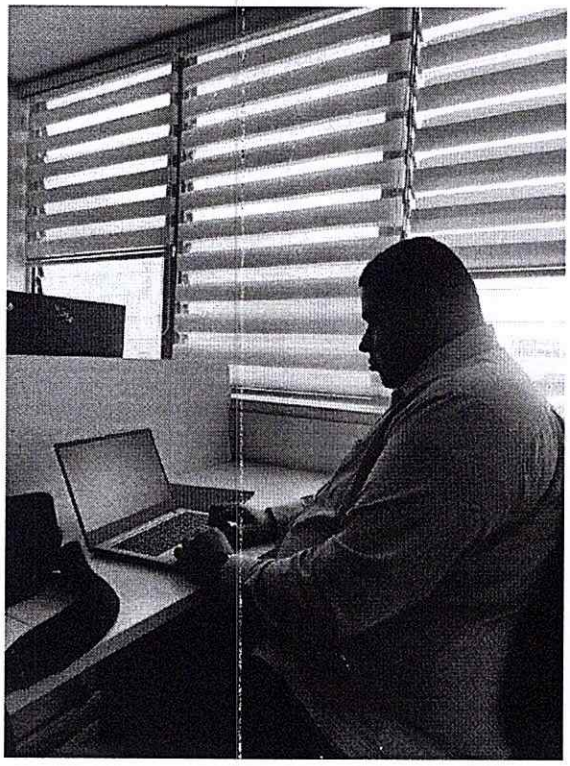
ACTIVIDAD 2. Elaborar la documentación contable, financiera y presupuestal para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

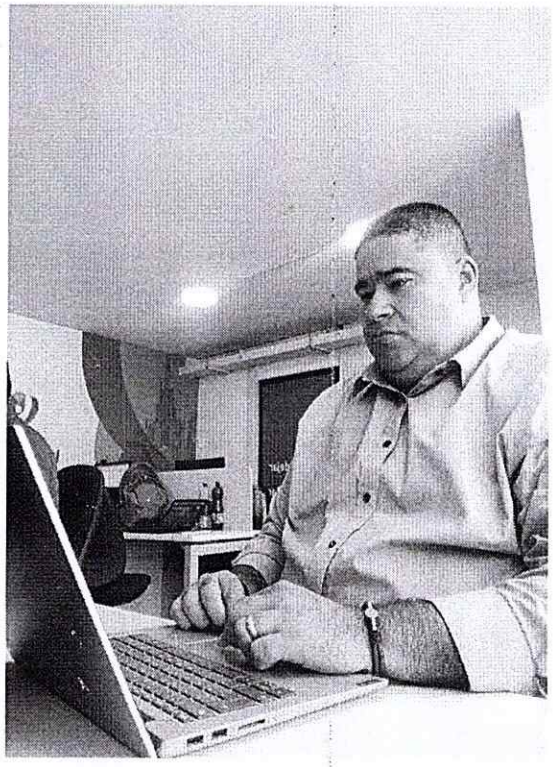
- Apoyé con el proceso de simulación de las cuentas de cobro de la planilla del mes de abril, se descargan los recibos de pago de todas las cuentas.

FCO

Mediante el sistema SAP donde se ingresa el código ZPC00_M38_CALC_SIMU y numero del ID, los cuales se descargaron y hace la verificación de cada uno de ellos si esta correcta la información como: número de contrato, valor, numero de cuota, estampillas a descontar y retención en la fuente cuando aplica.

REGISTO FOTOGRAFICO





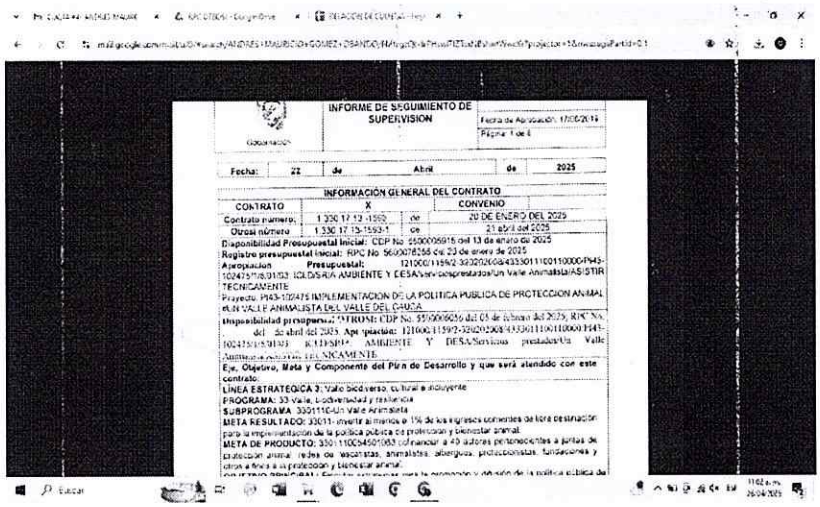
ACTIVIDAD 3. Elaborar los informes financieros contables y presupuestales de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la ejecución del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Revisé las cuentas de cobro de 42 contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de las planillas una y dos del mes de abril del 2025. Se verifican cada uno de los documentos presentados en la cuota dos y cuatro con otrosí como: informe ejecutivo, informe de supervisíon, RPC otrosi, CDP otrosí, contrato otrosí, complemento de contrato otrosí, certificado ARL otrosí, planilla de seguridad social y comprobante de pago de cada uno de los contratistas, se verifica que estén correctamente diligenciados, legibles, con fechas actualizadas y completos. Se anexan los documentos soportes de cada uno de ellos y se realiza el cargue al programa financiero SAP. Igualmente se cargan cada una de las carpetas de los contratistas en el DRIVE del correo del área financiera.

FCO

• Elaboré los documentos soportes, realizados en el programa financiero SAP de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la transacción ZFIP0008, donde se deben ingresar los parámetros principales como: Dependencia, acreedor, fecha de emisión soporte, fecha del RPC y tipo de obligación tributaria. Estos documentos se elaboran a los contratistas que entregaron cuenta de la planilla dos y cuatro, que no están obligados a expedir factura de venta del mes de abril del 2025.

REGISTO FOTOGRAFICO



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Fecha: 22 de Abril de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.330.17.13-1552 de 20 DE ENERO DEL 2025

Otrosi número 1.330.17.13-1552-1 de 21 abril del 2025

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No 5500005915 del 13 de enero de 2025

Registro presupuestal Inicial: RPC No 5600078255 del 20 de enero de 2025

Apropiación Presupuestal: 121000115592-3202020084333011100110000-P143-102475/18/01/03 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/ASISTIR TECNICAMENTE

Proyecto: P143-102475 IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PROTECCION ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad presupuestal OTROSI: CDP No. 5500000656 del 05 de febrero del 2025; RPC No. del de abril del 2025. Apropiación: 121000115592-3202020084333011100110000-P143-102475/18/01/03 INGRESOS AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/ASISTIR TECNICAMENTE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

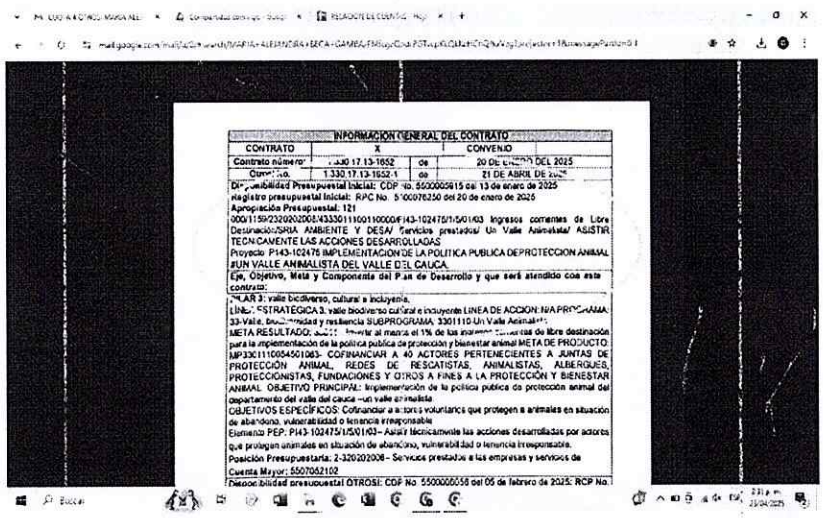
LINEA ESTRATEGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente

PROGRAMA: 33-Valle biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3301110-Un Valle Animalista

META RESULTADO: 33011- invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal.

META DE PRODUCTO: 330111005450108 3- cofinanciar a 40 actores pertenecientes a juntas de protección animal, redes de rescatistas, animalistas, albergues, protecciónistas, fundaciones y otros a fines a la protección y bienestar animal.



INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.330.17.13-1552 de 20 DE ENERO DEL 2025

Otrosi No. 1.330.17.13-1552-1 de 21 DE ABRIL DE 2025

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500005915 del 13 de enero de 2025

Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600078250 del 20 de enero de 2025

Apropiación Presupuestal: 121000115592320202008433301110011000OP143-102475/18/01/03 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/ Servicios prestados/ Un Valle Animalista/ ASISTIR TECNICAMENTE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

Proyecto P143-102475 IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DEPROTECCION ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA 3: valle biodiverso, cultural e incluyente LINEA DE ACCION: N/A PROGRAMA: 33-Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3301110-Un Valle Animalista

META RESULTADO: 33011- Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal META DE PRODUCTO: MP330111005450108 3- COFINANCIAR A 40 ACTORES PERTENECIENTES A JUNTAS DE PROTECCIÓN ANIMAL, REDES DE RESCATISTAS, ANIMALISTAS, ALBERGUES, PROTECCIONISTAS, FUNDACIONES Y OTROS A FINES A LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL OBJETIVO PRINCIPAL: Implementación de la política pública de protección animal del departamento del valle del cauca –un valle animalista

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Cofinanciar a actores voluntarios que protegen a animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable

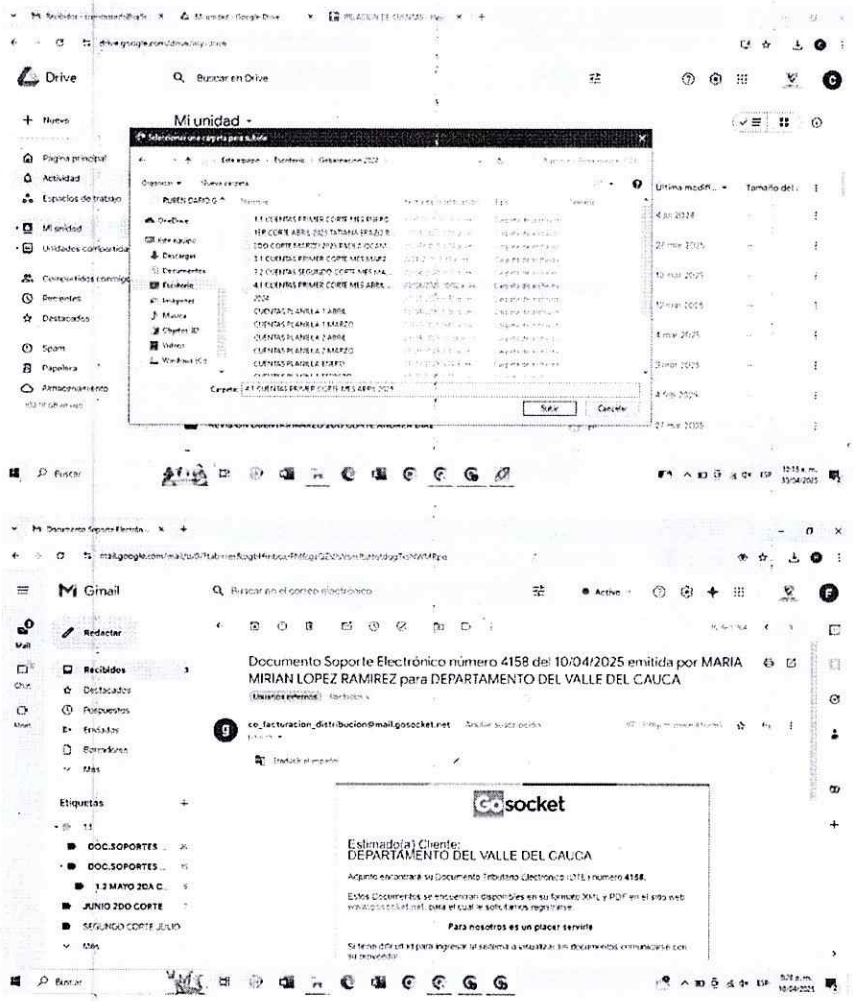
Elemento PEP: P143-102475/18/01/03– Asistir técnicamente las acciones desarrolladas por actores que protegen animales en situación de abandono, vulnerabilidad o tenencia irresponsable.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Disponibilidad presupuestal OTROSI: CDP No 5500000656 del 05 de febrero de 2025; RCP No.

FCO



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

• Participé en el cumplimiento de los objetivos fijados del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en cuanto a la administración de los recursos presupuestales, físicos y tecnológicos, control y prevención de riesgos de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

• Participé en capacitación virtual realizada por la oficina de transparencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible la socialización del programa de transparencia y ética pública, donde nos explican la ley 2195 de 2022 en su artículo 31 que todas las entidades deberán pasar de los planes anticorrupción a los denominados programas ya mencionados, donde nos hablan de un nuevo enfoque en la gestión publica, que se componen de cinco programas y nos explican cada uno de ellos.

• Participé en una reunión virtual realizada por la doctora Audrey Bahamón Gómez y el contratista Francisco Javier Soto del área financiera de la

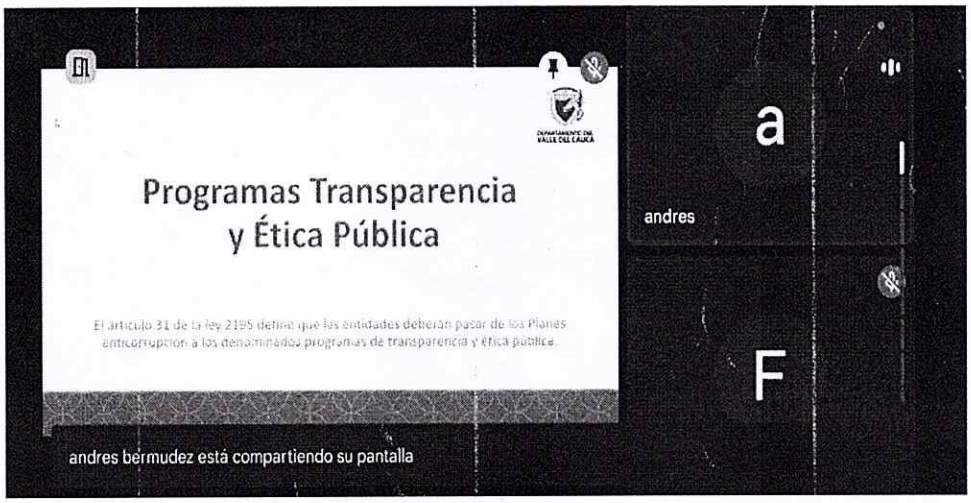
FCO

Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde son asignadas algunas tareas y cronogramas de trabajo para todo el equipo del árae financiera de la secretaria.

• Participé en una capacitación virtual realizada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión – MIPG a una socialización de riesgo de corrupción, donde nos explican mediante una matriz de monitoreo y mapa de riesgos. Cada uno de los controles, indicadores, resultados, responsables, observaciones y recomendaciones de los posibles riesgos de corrupción.

• Participé en capacitación virtual realizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenibilidad en la gestión y proceso para el trámite de la cuota final para los contratistas de prestación de servicios del mes de mayo del 2025, donde realizan la explicación detallada de los siete documentos que debemos presentar para dicha cuota.

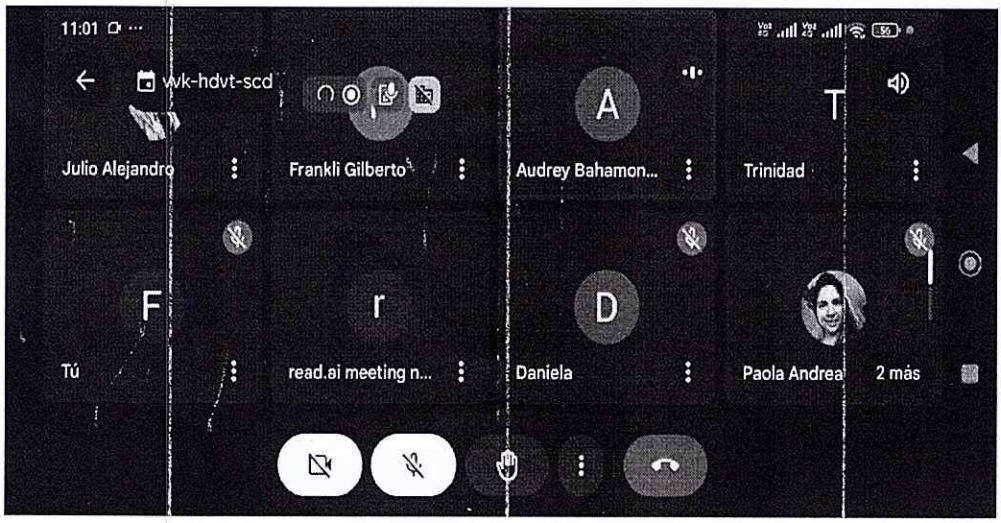
REGISTO FOTOGRAFICO





F°





FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO
CC. 14.799.511 DE TULUÁ
CONTRATISTA

FCO